

ที่ พร ๐๐๑๗.๑/ว ๑๘๘๘ ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน
ในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด

เรียน ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๑๗.๑/ว ๑๕๒๘ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด ได้ประชุมพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดแพร่ไปเมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมเวียงโกศัย ชั้น ๒ นั้น

จังหวัดแพร่ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าวมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและใช้เป็นเอกสารประกอบการประชุมในครั้งต่อไป อนึ่ง หากท่านตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วพบว่ามีข้อความที่ผิดพลาดคลาดเคลื่อน กรุณาแจ้งขอแก้ไขไปยังสำนักงานจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางชูสม รัตนนิตย์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๑๖๗๑

บัญชีรายชื่อแนบท้าย

1. ปลัดจังหวัดแพร่
2. สถิติจังหวัดแพร่
3. ท้องถิ่นจังหวัดแพร่
4. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดแพร่
5. พัฒนาการจังหวัดแพร่
6. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดแพร่
7. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่
8. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
9. นายกเทศมนตรีเมืองแพร่
10. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
11. ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
12. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองหม้อ

รายงานการประชุม

คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด ครั้งที่ 3/2559

วันที่ 21 เมษายน 2559 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมเวียงโกศัย ศาลากลางจังหวัดแพร่

****

ผู้มาประชุม

1. นางวันดี สรรค์ศุภศิริกุล	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่	ประธานที่ประชุม
2. ว่าที่ ร.ต.ศราวุธ กรจิระเจริญ	ผู้แทนปลัดจังหวัดแพร่	
3. นายวินัย ปรากฏมาก	ผู้แทนหัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดแพร่	
4. นายนภดล อุตรพงษ์	ผู้แทนสถิติจังหวัดแพร่	
5. นางเปรมฤทัย ไกรวิจิตร	ผู้แทนพัฒนาการจังหวัดแพร่	
6. นายมนตรี ดุลย์เภรี	ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัดแพร่	
7. นางญาณี เรือนละหงษ์	ผู้แทนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดแพร่	
8. นายณัฏฐนันท์ นุแปงถา	ผู้แทนโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดแพร่	
9. นางสาวนวพร เชี่ยวชาญ	ผู้แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่	
10. นางสาวอธิภัทร เวียงคำ	ผู้แทนนายกเทศมนตรีเมืองแพร่	
11. นายพิเชษฐ์ อินแสน	ผู้แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองหม้อ	
12. นายกิตติศักดิ์ ฉัตรเทวินทภรณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานจังหวัดแพร่	

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการ

หน.สนง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางกรรณิการ์ พริ้งเพลิด	นักวิชาการพัสดุ ทต.ป่าแมต
2. นางสาวณัฐชยา เวียงนาค	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.กาญจนา
3. นางนรัญฎา บุญยงค์	เจ้าพนักงานพัสดุ อบต.หัวเมือง
4. นายชาคร จันทร์ตา	เจ้าพนักงานธุรการ อบต.หัวฝาย
5. นางสาวศุภานัน มูลศรี	เจ้าพนักงานพัสดุ อบต.เตาปูน
6. นายปรเมศร์ อินต๊ะนอน	เจ้าพนักงานพัสดุ อบต.สะเอียบ
7. นายวิจารณ์ ไข่คำ	เจ้าพนักงานธุรการ อบต.แม่คำมี
8. นายชัชวาล ชุ่มเย็น	เจ้าพนักงานธุรการ อบต.แม่คำมี
9. นายธนกฤต์ สิงหศิริ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.นาพูน
10. นายเจริญ ต๊ะโพธิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทต.ปงป่าหวาย

/11. นายภูวนาถ ...

11.	นายภูวนาถ ธนูทา	เจ้าหน้าที่ อบต.วังชิ้น
12.	นางพัชรี ธรรมวงศ์ชัย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ อบต.วังชิ้น
13.	นางสาวพัชรินทร์ หิงแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ อบต.วังชิ้น
14.	นางกรรณิการ์ คำปาแฝง	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ไผ่โทน
15.	นางสาวหนึ่งฤทัย กันตี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ อบต.ไผ่โทน
16.	นายนิสันต์ สิงอุด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ทต.แม่ลานนา
17.	นายชัยกฤต ธงสิบเก้า	เจ้าพนักงานพัสดุ ทต.วังหงส์
18.	นางสาวทัศนีย์ ขีดดี	นักวิชาการการเงินและบัญชี อบต.บ้านเหล่า
19.	นายพิชิตชัย ภูริปัญญาวรกุล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บฯ อบต.บ้านเหล่า
20.	นางอริศรา อ่อนน้อม	นักวิชาการพัสดุ อบต.แม่ยม
21.	นายธราธร อารีชล	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน อบต.แม่ยม
22.	นายอัครินทร์ ปวงขจร	นายช่างโยธาชำนาญงาน อบต.ป่าสัก
23.	นายอรรณพ ทะแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน อบต.ป่าสัก
24.	นายภูวนาถ จำรัส	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน อบต.ร่องกาศ
25.	นายกิตติพงษ์ สันป่าเป้า	ผู้ช่วยช่างสำรวจ อบต.ร่องกาศ
26.	นางกมลพร สกุลอ๊อด	ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.บ้านปิน
27.	นางสาววาสนา ชานมินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ อบต.บ้านปิน
28.	นายปิยะกร อ่อนเป็ง	เจ้าหน้าที่พัสดุ ทต.บ้านปิน
29.	นายสฤษฎ์ เพชรหาญ	ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.บ้านหนุน
30.	นายเมธี นันสี	เจ้าพนักงานธุรการ ทต.สอง
31.	นางสาวศิริ ปันทา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ทต.ร้องกวาง
32.	นายวันชนะ กอฟื่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ทต.ร้องกวาง
33.	จ.ส.ต.สมศักดิ์ คำมา	ปลัด อบต.ไผ่โทน
34.	นายจิรายุต กุหลาบแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.บ้านกลาง
35.	นางสาวยุวกร จักรรุ่งเรือง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ อบต.กาญจนา
36.	นางสุวิมล ศรีบุญเลิศ	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน กลุ่มงานข้อมูลฯ สนจ.แพร่

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

/ระเบียบวาระที่ 1 ...

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน : เนื่องจากผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่และรองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ติดราชการสำคัญ ได้มอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่เป็นประธานการประชุมในครั้งนี้

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559

ฝ่ายเลขาฯ : รายงานการประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 มีจำนวน 4 หน้า ฝ่ายเลขาฯ ได้จัดส่งให้คณะกรรมการฯ ล่วงหน้าแล้ว ไม่มีท่านใดขอแก้ไข โดยในการประชุมครั้งที่แล้วมีหน่วยงาน 9 แห่ง ได้แก่ ที่ทำการปกครองจังหวัดแพร่ และที่ว่าการอำเภอทั้ง 8 อำเภอ เสนอแบบรายงานเกี่ยวกับการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาใช้งานโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (ตำบลละ 5 ล้าน) ให้คณะกรรมการพิจารณา ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาให้ความเห็นชอบทุกโครงการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

- **การพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดระทรวงมหาดไทย**

ฝ่ายเลขาฯ : มีหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยและ อปท. จำนวน 26 แห่ง เสนอแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์มายังจังหวัด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัดพิจารณา ฝ่ายเลขาฯ ได้สำเนาแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานดังกล่าวพร้อมเอกสารเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2559 ที่กระทรวง ICT กำหนด และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และได้จัดทำบัญชีสรุปสาระสำคัญข้อมูลจากเอกสารแบบรายงานโครงการฯ ของหน่วยงานทั้ง 26 แห่ง ให้แก่คณะกรรมการฯ เพื่ออำนวยความสะดวกในการพิจารณาด้วยแล้ว จึงขอนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

3.1 โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินอำเภอเด่นชัย จำนวน 1 รายการ งบประมาณ 3,200 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : สำนักงานที่ดินอำเภอเด่นชัย ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน งบประมาณดำเนินการจำนวน 3,200 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่า จะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ ได้แก่ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 3,200 บาท
สำนักงานที่ดินอำเภอเด่นชัย มีบุคลากร 2 คน มีคอมพิวเตอร์ 2 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 2 เครื่อง

/เครื่องสำรองไฟฟ้า ...

เครื่องสำรองไฟฟ้า 2 เครื่อง ชำรุด 1 เครื่อง

เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา คือ เนื่องจากเครื่องสำรองไฟฟ้าที่ใช้งานกับคอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่ายงานฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน และงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมมีสภาพชำรุด ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 22 ลำดับที่ 58 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

ผู้แทนพัฒนาการจังหวัดแพร่ : เครื่องสำรองไฟฟ้าที่ชำรุดใช้งานมานานหรือยัง

ผู้แทน สนง.ที่ดิน อ.เด่นชัย ใช้งานตั้งแต่ปี 2553

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ และให้หน่วยงานจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

3.2 โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหนุน
จำนวน 5 รายการ งบประมาณ 97,800 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : อบต.บ้านหนุน ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ งบประมาณดำเนินการ จำนวน 97,800 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา
สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ ดังนี้
<u>รายการที่ 1</u> เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 16,000 บาท เป็นเงิน 32,000 บาท
<u>รายการที่ 2</u> เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 16,000 บาท
<u>รายการที่ 3</u> เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 20,000 บาท
<u>รายการที่ 4</u> เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 17,000 บาท
<u>รายการที่ 5</u> เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 4 เครื่องๆ ละ 3,200 บาท เป็นเงิน 12,800 บาท
อบต.บ้านหนุน มีบุคลากร 26 คน มีคอมพิวเตอร์ 17 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 15 เครื่อง เครื่องสำรองไฟ 9 เครื่อง
เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการใช้งานเนื่องจากชำรุดและได้จำหน่ายตามระเบียบพัสดุฯ ไปแล้ว สำหรับเครื่องพิมพ์จะนำไปใช้ในกองการศึกษา และจากการที่มีปัญหาเกิดไฟฟ้าขัดข้องบ่อย จึงได้จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า

/ฝ่ายเลขาฯ ...

ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว
รายการที่ 1 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 4 ลำดับที่ 7
รายการที่ 2 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 5 ลำดับที่ 10
รายการที่ 3 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 6 ลำดับที่ 11
รายการที่ 4 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 20 ลำดับที่ 49
รายการที่ 5 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 22 ลำดับที่ 58
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

ประธาน : ขอให้ อบต.บ้านหนุน ชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครั้งนี้

ผู้แทน อบต. บ้านหนุน : การจัดหาในครั้งนี้จะนำไปใช้ในงานของสำนักปลัด ส่วนการศึกษาและกองคลัง ซึ่งงานบริหารงานบุคคลที่อยู่ในสำนักปลัดยังไม่มีคอมพิวเตอร์ใช้งาน จึงได้จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 1 ชุด สำหรับโน้ตบุ๊กจำนวน 1 ตัว จะใช้ในงานเกี่ยวกับการนำเสนองานในห้องประชุม สำหรับกองคลังใช้สำหรับงานทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งเป็นงานที่ถ่ายโอนภารกิจมาใหม่ สำหรับเครื่องพิมพ์จะใช้ในของส่วนการศึกษา ซึ่งยังไม่มีเครื่องพิมพ์สามารถพิมพ์สีได้

ประธาน : อุปกรณ์ที่ใช้อยู่ที่เก่าที่สุดจัดซื้อปีไหน และที่ใหม่สุดจัดซื้อปีไหน

ผู้แทน อบต. บ้านหนุน : ที่เก่าที่สุดจัดซื้อประมาณปี 2545 ส่วนล่าสุดที่จัดซื้อใหม่ปี 2558

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ และให้หน่วยงานจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

3.3 โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ
จำนวน 3 รายการ งบประมาณ 73,000 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : อบต.สะเอียบ ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ งบประมาณดำเนินการจำนวน 73,000 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา
สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ ดังนี้
<u>รายการที่ 1</u> เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 29,000 บาท เป็นเงิน 58,000 บาท
<u>รายการที่ 2</u> เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 4,300 บาท เป็นเงิน 8,600 บาท
<u>รายการที่ 3</u> เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 3,200 บาท เป็นเงิน 6,400 บาท
อบต.สะเอียบ มีบุคลากร 29 คน มีคอมพิวเตอร์ 20 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 17 เครื่อง

เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา คือ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอในการใช้งานของเจ้าหน้าที่ ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้าไม่สำเร็จตามเป้าหมาย
ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว
รายการที่ 1 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 5 ลำดับที่ 9
รายการที่ 2 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 16 ลำดับที่ 39
รายการที่ 3 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 22 ลำดับที่ 58
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

ประธาน : ขอให้ อบต.สะเอียบ ชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครั้งนี้

ผู้แทน อบต.สะเอียบ : เนื่องจากงานจัดเก็บภาษีของกองคลังซึ่งต้องใช้ในเรื่องของระบบแผนที่ภาษีที่ต้องใช้คุณลักษณะพื้นฐานค่อนข้างสูงในการใช้งาน จึงจำเป็นต้องจัดหา ส่วนอีกเครื่องจะใช้ในงานด้านธุรการ ซึ่งเครื่องเก่าที่ใช้งานอยู่ไม่สามารถสนับสนุนการใช้งานที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้

ประธาน : แสดงว่าจัดหาเพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่ตกรุ่นไปแล้วใช่หรือไม่

ผู้แทน อบต.สะเอียบ : เพื่อใช้ทดแทนเครื่องเก่าซึ่งคุณลักษณะค่อนข้างจะต่ำ ไม่สามารถที่จะอัพเกรดได้อีกแล้ว ซึ่งเครื่องเก่าเราก็จะเอาไปใช้งานในด้านอื่นซึ่งเหมาะสมกว่า

ผู้แทนปลัดจังหวัดแพร่ : ที่หน่วยงานมีเครื่องสำรองไฟฟ้าใช้หรือไม่

ผู้แทน อบต.สะเอียบ : เครื่องสำรองไฟส่วนใหญ่ชำรุดหมดแล้ว ต้องรองบประมาณครั้งต่อไปที่จะดำเนินการซื้อเพิ่มเติมเข้าไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ และให้หน่วยงานจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

3.4 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของเทศบาลตำบลสอง จำนวน 3 รายการ งบประมาณ 53,000 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : ทต.สอง ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณดำเนินการจำนวน 53,000 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา
สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ ดังนี้
<u>รายการที่ 1</u> เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ้ค สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 16,000 บาท
<u>รายการที่ 2</u> เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 16,000 บาท
<u>รายการที่ 3</u> คอมพิวเตอร์แท็ปเล็ต จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 21,000 บาท
ทต.สอง มีบุคลากร 39 คน มีคอมพิวเตอร์ 29 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 7 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 26 เครื่อง เครื่องสำรองไฟฟ้า 17 เครื่อง

/เหตุผลความจำเป็น ...

เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา คือ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊ก เพื่อนำมาทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด สำหรับคอมพิวเตอร์แท็ปเล็ต เพื่อนำมาใช้ประสานงานในด้านเอกสารของระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แต่ละกองให้มีความรวดเร็ว และลดปริมาณเอกสารลงตามโครงการ Green Office

ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว

รายการที่ 1 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 5 ลำดับที่ 10

รายการที่ 2 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 4 ลำดับที่ 7

รายการที่ 3 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 23 ลำดับที่ 63

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

ประธาน : ขอให้ ทต.สอง ชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครั้งนี้

ผู้แทน ทต.สอง : เนื่องจากว่าเครื่องเก่าที่ใช้กับระบบงานสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีคุณลักษณะค่อนข้างที่จะต่ำ การประมวลผลค่อนข้างช้าทำให้ประสิทธิภาพในการเชื่อมต่อข้อมูลมีประสิทธิภาพที่ต่ำ ส่วนแท็ปเล็ตก็จะใช้ดูข้อมูล ภาพรวมของระบบงานสารบัญทั้งหมด

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ และให้หน่วยงานจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

3.5 โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
จำนวน 5 รายการ งบประมาณ 41,100 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : อบต.หัวเมือง ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ งบประมาณดำเนินการจำนวน 41,100 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่า จะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ ดังนี้

<u>รายการที่ 1</u> เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 16,000 บาท

<u>รายการที่ 2</u> เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 4,300 บาท เป็นเงิน 12,900 บาท

<u>รายการที่ 3</u> เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 3,300 บาท

<u>รายการที่ 4</u> เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 3,100 บาท

<u>รายการที่ 5</u> เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 5,800 บาท

อบต.หัวเมือง มีบุคลากร 33 คน มีคอมพิวเตอร์ 14 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 5 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 14 เครื่อง เครื่องสำรองไฟ 1 เครื่อง

เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา คือ เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ถูกจำหน่ายตามระเบียบฯ เครื่องสำรองไฟฟ้าเพื่อป้องกันความเสียหายจากกระแสไฟฟ้าขัดข้อง สแกนเนอร์เพื่อลดปริมาณกระดาษและการเก็บเอกสาร

/ฝ่ายเลขาฯ ...

ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว
รายการที่ 1 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 4 ลำดับที่ 7
รายการที่ 2 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 16 ลำดับที่ 39
รายการที่ 3 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 17 ลำดับที่ 41
รายการที่ 4 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 21 ลำดับที่ 51
รายการที่ 5 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 23 ลำดับที่ 59
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

ประธาน : ขอให้ อบต.หัวเมือง ชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครั้งนี้

ผู้แทน อบต. หัวเมือง : การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่จะจำหน่ายตามระเบียบ ส่วนเครื่องสำรองไฟที่มีอยู่ปัจจุบันชำรุด สำหรับเครื่องสแกนเนอร์ใช้ในส่วนของกองการศึกษาสำหรับการจัดเก็บข้อมูล

ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัดแพร่ : เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA ที่จะจัดซื้อแตกต่างจากหน่วยงานอื่นที่จัดซื้อขนาด 800 VA อย่างไร

ผู้แทน อบต. หัวเมือง : ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์มีการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกตัวเครื่อง จึงทำให้ต้องมีการใช้ไฟเพิ่มขึ้น ซึ่งการเลือกใช้เครื่องสำรองไฟในการสำรองไฟให้กับคอมพิวเตอร์จึงต้องเลือกขนาดที่สามารถสำรองไฟได้เยอะขึ้น

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ และให้หน่วยงานจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผลความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

3.6 โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน จำนวน 3 รายการ งบประมาณ 27,900 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : อบต.เตาปูน ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ งบประมาณดำเนินการจำนวน 27,900 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา
สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ ดังนี้
<u>รายการที่ 1</u> เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 3,300 เป็นเงิน 6,600 บาท
<u>รายการที่ 2</u> เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A3 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 8,500 บาท
<u>รายการที่ 3</u> เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 4 เครื่องๆ ละ 3,200 บาท เป็นเงิน 12,800 บาท
อบต.เตาปูน มีบุคลากร 46 คน มีคอมพิวเตอร์ 17 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 21 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 9 เครื่อง
เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา คือ สำนักงานปลัด

/ฝ่ายเลขาฯ ...

และกองคลังมีบุคลากรเพิ่มขึ้น
เพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุดและรอการจำหน่าย
ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว
รายการที่ 1 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 17 ลำดับที่ 41
รายการที่ 2 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 16 ลำดับที่ 40
รายการที่ 3 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 22 ลำดับที่ 58
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

ประธาน : ขอให้ อบต.เตาปูน ชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครั้งนี้

ผู้แทน อบต.เตาปูน การจัดหาครุภัณฑ์ในครั้งนี้จะซื้อมาทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะถูกจำหน่ายตามระเบียบฯ ส่วนกองคลังที่เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก ใช้เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี ซึ่งต้องใช้กระดาษขนาด A3 เครื่องสำรองไฟจะใช้ในส่วนของกองช่าง เพราะว่าไฟฟ้าขัดข้องบ่อย

ผู้แทนปลัดจังหวัดแพร่ : สังเกตเห็นว่าบุคลากรมีมากกว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ หน่วยงานมีแผนจัดซื้อเครื่องเพิ่มเติมหรือไม่

ผู้แทน อบต.เตาปูน : ต้องดูงบประมาณของปี 2560 ก่อนว่าเพียงพอจัดซื้อหรือไม่

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ และให้หน่วยงานจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

3.7 โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง
จำนวน 3 รายการ งบประมาณ 16,100 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : อบต.บ้านกลาง ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์งบประมาณดำเนินการจำนวน 16,100 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา
สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ ดังนี้
<u>รายการที่ 1</u> เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 3,300 เป็นเงิน 6,600 บาท
<u>รายการที่ 2</u> สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน 1เครื่อง เป็นเงิน 3,100 บาท
<u>รายการที่ 3</u> เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 3,200 บาท เป็นเงิน 6,400 บาท
อบต.บ้านกลาง มีบุคลากร 27 คน มีคอมพิวเตอร์ 15 เครื่อง โน๊ตบุ้ค 2 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 9 เครื่อง เครื่องสำรองไฟฟ้า 8 เครื่อง
เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา คือ จัดซื้อเพื่อใช้ในสำนักงาน ซึ่งปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานและเครื่องที่มีอยู่มีอายุการใช้งานนานแล้ว
ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว

/รายการที่ 2 ...

รายการที่ 1 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 17 ลำดับที่ 41

รายการที่ 2 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 21 ลำดับที่ 51
รายการที่ 3 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 22 ลำดับที่ 58
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

ประธาน : ขอให้ อบต.บ้านกลาง ชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครั้งนี้

ผู้แทน อบต.บ้านกลาง : เนื่องจากเครื่องสำรองไฟที่ใช้อยู่ตอนนี้มีการชำรุดและรอการจำหน่ายตามระเบียบฯ จึงจำเป็นต้องจัดหามาเพื่อทดแทนเครื่องเดิม ส่วนเครื่องพิมพ์ที่ใช้อยู่อายุการใช้งานนานแล้วและมีปัญหาต้องส่งซ่อมบ่อย

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ และให้หน่วยงานจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

3.8 โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์สำหรับหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย จำนวน 7 รายการ งบประมาณ 194,900 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : อบต.หัวฝาย ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์สำหรับหน่วยงาน งบประมาณดำเนินการจำนวน 194,900 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา
สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 7 รายการ ดังนี้
<u>รายการที่ 1</u> เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 7,900 บาท เป็นเงิน 15,800 บาท
<u>รายการที่ 2</u> เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (30 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,900 บาท
<u>รายการที่ 3</u> เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 53,000 บาท
<u>รายการที่ 4</u> เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 3,200 บาท
<u>รายการที่ 5</u> กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดไอพี แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร (Indoor IP Fixed Camera) จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 23,000 บาท เป็นเงิน 69,000 บาท
<u>รายการที่ 6</u> อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ 8 ช่อง จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 24,000 บาท
<u>รายการที่ 7</u> เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 22,000 บาท
อบต.หัวฝาย มีบุคลากร 30 คน มีคอมพิวเตอร์ 22 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 4 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 18 เครื่อง เครื่องสำรองไฟฟ้า 8 เครื่อง
เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา คือ ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงได้มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อมาก่อนหน้า หากชำรุดเสียหายจะไม่สามารถทำการซ่อมแซมได้

/ฝ่ายเลขาฯ ...

ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว
รายการที่ 1 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 19 ลำดับที่ 47
รายการที่ 2 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 17 ลำดับที่ 42
รายการที่ 3 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 18 ลำดับที่ 46
รายการที่ 4 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 22 ลำดับที่ 58
รายการที่ 5 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด หน้า 1 ลำดับที่ 1
รายการที่ 6 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด หน้า 8 ลำดับที่ 10
รายการที่ 7 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 4 ลำดับที่ 8
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

ประธาน : ขอให้ อบต.หัวฝาย ชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครั้งนี้

ผู้แทน อบต.หัวฝาย : จะจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขาวดำ ให้สำหรับกองคลัง กล้อง CCTV พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล 1 ชุด จะติดตั้งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หัวฝาย เครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิด LED ขาวดำ ขนาด A3 สำหรับทดแทนเครื่องเก่าที่ใช้งานกองช่าง เครื่องพิมพ์แบบ Multifunction แบบฉีดหมึก ติดตั้งไว้ที่สำนักงานปลัด

ผู้แทนปลัดจังหวัดแพร่ : กล้องวงจรปิดเป็นการซื้อเพิ่มเติมใช่หรือไม่ หรือว่ามีอยู่แล้ว

ผู้แทน อบต.หัวฝาย : เป็นการซื้อครั้งแรก ยังไม่เคยมีการติดตั้ง

ผู้แทนโยธาธิการและผังเมือง จ.แพร่ : ในส่วนของกล้องวงจรปิดใช้เฉพาะที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใช่หรือไม่

ผู้แทน อบต.หัวฝาย : จัดซื้อและติดตั้งไว้เฉพาะศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อสำหรับติดตามเด็กเล็ก

ผู้แทนพัฒนาการจังหวัดแพร่ : กล้องวงจรปิดใช้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะดูภาพได้จากที่ไหน และศูนย์เด็กเล็กมีเด็กกี่คน

ผู้แทน อบต.หัวฝาย : ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีจอคอมพิวเตอร์อยู่ สามารถดูภาพจากส่วนนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเด็กประมาณ 100 คน ตอนนี้งบประมาณจัดซื้อกล้องได้ 3 ตัว โดยจุดติดตั้งอยู่ที่หน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สนามเด็กเล่น และห้องเรียนเตรียมอนุบาล 1

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ และให้หน่วยงานจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

3.9 โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ
จำนวน 2 รายการ งบประมาณ 86,000 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : อบต.ร่องกาศ ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ งบประมาณดำเนินการ จำนวน 86,000 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา
สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ ดังนี้
<u>รายการที่ 1</u> เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 22,000 เป็นเงิน 44,000 บาท
<u>รายการที่ 2</u> เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ้ค สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 21,000 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท
อบต.ร่องกาศ มีบุคลากร 31 คน มีคอมพิวเตอร์ 22 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 9 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 3 เครื่อง
เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา คือ จำนวนบุคลากรและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น เครื่องที่มีอยู่เดิมจัดหามานานจึงชำรุดบ่อย และเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมในปริมาณมาก
ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว
รายการที่ 1 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 4 ลำดับที่ 8
รายการที่ 2 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 6 ลำดับที่ 11
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

ประธาน : ขอให้ อบต.ร่องกาศ ชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครั้งนี้

ผู้แทน อบต. ร่องกาศ : ในส่วนที่ขออนุมัติในการจัดหาครั้งนี้จะใช้ในสำนักงานปลัด ซึ่งปัจจุบันมีเครื่องคอมพิวเตอร์ 14 เครื่อง จำนวนบุคคลากร 19 คน และในอนาคตจะจำหน่ายตามระเบียบ 2 เครื่อง เป็นเครื่องที่จัดซื้อตั้งแต่ปี 2545-2546

ผู้แทนพัฒนาการจังหวัดแพร่ : เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ชำรุดบ่อยมีจำนวนเท่าไหร่

ผู้แทน อบต. ร่องกาศ : ในส่วนที่ชำรุดบ่อยมีหลายเครื่อง แต่ในอนาคตจะจำหน่ายตามระเบียบ 2 เครื่อง

ผู้แทนโยธาธิการและผังเมือง จ.แพร่ : ในส่วนของสำนักปลัดมี 14 เครื่อง ชำรุดกี่เครื่อง กองคลังมี 5 เครื่อง ชำรุดกี่เครื่อง เพราะมีการจัดซื้อครั้งสุดท้ายคือปี 2559 จำนวน 3 เครื่อง

ผู้แทน อบต. ร่องกาศ : ที่ชำรุดบ่อยมีจำนวนทั้งหมด 4 เครื่อง แต่ก็ยังสามารถใช้งานได้

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ และให้หน่วยงานจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

/3.10 โครงการ ...

3.10 โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า จำนวน 1 รายการ งบประมาณ 3,300 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : อบต.บ้านเหล่า ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ งบประมาณดำเนินการ จำนวน 3,300 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา

สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ ได้แก่ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 3,300 บาท

อบต.บ้านเหล่า มีบุคลากร 17 คน มีคอมพิวเตอร์ 13 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 9 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 3 เครื่อง

เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา คือ เครื่องพิมพ์มีไม่เพียงพอต่อการใช้งานเกิดปัญหาในการทำงาน ทำให้ปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า

ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 17 ลำดับที่ 41 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ และให้หน่วยงานจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

3.11 โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา จำนวน 5 รายการ งบประมาณ 96,600 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : อบต.กาญจนา ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล งบประมาณดำเนินการ จำนวน 96,000 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา

สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ ดังนี้

<u>รายการที่ 1</u> เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 29,000 เป็นเงิน 58,000 บาท

<u>รายการที่ 2</u> เครื่องพิมพ์ (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 8,500 บาท

<u>รายการที่ 3</u> เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,900 บาท

<u>รายการที่ 4</u> เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (30 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 7,900 บาท เป็นเงิน 15,800 บาท

<u>รายการที่ 5</u> เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 3,200 บาท เป็นเงิน 6,400 บาท

อบต.กาญจนา มีบุคลากร 23 คน มีคอมพิวเตอร์ 16 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 11 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 5 เครื่อง เครื่องสำรองไฟฟ้า 3 เครื่อง

เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา คือ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอและมีเทคโนโลยีที่ล้าสมัย

/ไม่ทันต่อการ ...

ไม่ทันต่อการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานที่ทันต่อเวลา

ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว

รายการที่ 1 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 5 ลำดับที่ 9

รายการที่ 2 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 16 ลำดับที่ 40

รายการที่ 3 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 19 ลำดับที่ 47

รายการที่ 4 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 17 ลำดับที่ 42

รายการที่ 5 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 22 ลำดับที่ 58

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ และให้หน่วยงานจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

3.12 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของเทศบาลเมืองแพร่ จำนวน 3 รายการ งบประมาณ 81,800 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : เทศบาลเมืองแพร่ ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณดำเนินการจำนวน 81,800 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา

สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ ดังนี้

<u>รายการที่ 1</u> เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (30 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,900 บาท

<u>รายการที่ 2</u> เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 3 เครื่อง เครื่องละ 22,000 บาท เป็นเงิน 66,000 บาท

<u>รายการที่ 3</u> เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,900 บาท

เทศบาลเมืองแพร่ มีบุคลากร 380 คน มีคอมพิวเตอร์ 80 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 78 เครื่อง จำหน่าย 14 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 17 เครื่อง เครื่องสำรองไฟฟ้า 35 เครื่อง

เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา คือ เพื่อจัดหามาทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุการใช้งานมานานแล้ว

ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว

รายการที่ 1 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 17 ลำดับที่ 42

รายการที่ 2 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 4 ลำดับที่ 8

รายการที่ 3 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 19 ลำดับที่ 47

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

/มติที่ประชุม ...

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ และให้หน่วยงานจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

3.13 โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของเทศบาลตำบลวังหงส์ จำนวน 4 รายการ งบประมาณ 66,200 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : ทต.วังหงส์ ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณดำเนินการจำนวน 66,200 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา
สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 4 รายการ ดังนี้
<u>รายการที่ 1</u> เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 22,000 บาท
<u>รายการที่ 2</u> เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 29,000 บาท
<u>รายการที่ 3</u> เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 3,300 เป็นเงิน 6,600 บาท
<u>รายการที่ 4</u> เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 4,300 บาท เป็นเงิน 8,600 บาท
ทต.วังหงส์ มีบุคลากร 25 คน มีคอมพิวเตอร์ 15 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 6 เครื่อง เครื่องสำรองไฟฟ้า 2 เครื่อง
เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา คือ บุคลากรและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว
รายการที่ 1 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 4 ลำดับที่ 8
รายการที่ 2 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 5 ลำดับที่ 9
รายการที่ 3 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 17 ลำดับที่ 41
รายการที่ 4 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 16 ลำดับที่ 39
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

ประธาน : ขอให้ ทต.วังหงส์ ชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครั้งนี้

ผู้แทน ทต.วังหงส์ : การขอซื้อในครั้งนี้ใช้ในส่วนงานระบบแผนที่ภาษีของงานการเงิน ซึ่งเครื่องเดิมที่มีอยู่ไม่รองรับงานระบบใหม่ ส่วนเครื่องพิมพ์ซื้อให้กองช่างซึ่งได้รับโอนนายช่างโยธามา 1 ท่าน ปริมาณงานเขียนแบบก็เพิ่มมากขึ้น

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ และให้หน่วยงานจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และ

ให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

3.14 โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ และเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกของเทศบาลตำบลป่าแมต จำนวน 3 รายการ งบประมาณ 62,300 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : ทต.ป่าแมต ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ และเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก งบประมาณดำเนินการ จำนวน 62,300 บาท มายังจังหวัด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา

สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ ดังนี้

รายการที่ 1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 29,000 บาท

รายการที่ 2 เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 29,000 บาท

รายการที่ 3 เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 4,300 บาท

ทต.ป่าแมต มีบุคลากร 56 คน มีคอมพิวเตอร์ 32 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 26 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 2 เครื่อง เครื่องสำรองไฟฟ้า 17 เครื่อง

เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา คือ เครื่องพิมพ์มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เนื่องจากบางเครื่องมีอายุการใช้งานที่นานแล้ว เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เดิมมีคุณลักษณะต่ำไม่รองรับกับระบบงานใหม่ ส่วนสแกนเนอร์ยังไม่มีใช้งาน

ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว

รายการที่ 1 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 5 ลำดับที่ 9

รายการที่ 2 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 21 ลำดับที่ 53

รายการที่ 3 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 16 ลำดับที่ 39

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

ประธาน : ขอให้ ทต.ป่าแมต ชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครั้งนี้

ผู้แทน ทต.ป่าแมต : เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสแกนเนอร์ที่จัดซื้อ สำหรับรองรับระบบงาน e-Market และ e-Bidding เพราะเครื่องเดิมใช้มาตั้งแต่ปี 2555 ไม่สามารถรองรับการใช้งานระบบใหม่ได้ สำหรับเครื่องพิมพ์ เครื่องเดิมเป็นเครื่องขาวดำ หมึกราคาค่อนข้างแพง เครื่องใหม่ที่จัดซื้อเป็นเครื่องสีและหมึกราคาถูกกว่า

ประธาน : เครื่องสแกนเนอร์มีไว้ใช้ที่ไหน

ผู้แทน ทต.ป่าแมต : ใช้สำหรับงานพัสดุและทรัพย์สิน รองรับระบบ e-Market และ e-Bidding ใช้สแกนเอกสารจำพวกใบเสร็จ เอกสารทั้งหมดสำหรับการใช้งานของ e-Bidding เพราะระบบใหม่จะไม่ใช้เอกสารเยอะ จะใช้แบบเก็บอย่างเดียว ทั้งตัวงานและเอกสารของผู้รับจ้าง

ผู้แทนเทศบาลเมืองแพร่ : ถ้าเป็นการสแกนเอกสารด้านการเงิน ด้านพัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้าง งานประเภทนี้จะมีเอกสารค่อนข้างเยอะ ถ้าเรามาเปิดสแกนทีละแผ่นจะช้ามาก เพราะฉะนั้นการซื้อเครื่องสแกนที่ป้อนกระดาษอัตโนมัติจะรวดเร็วกว่า

ผู้แทนนายก อบต.เหมืองหม้อ : การเข้าระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่บังคับใช้ทั้ง e-Market หรือ e-Bidding จะเป็นลักษณะการขายแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่ขายเป็นกระดาษเหมือนเดิม จึงต้องมีการสแกนและนำเข้าข้อมูล ถ้ามีการซื้อแบบผ่านระบบคือผู้รับจ้างหรือผู้ที่สนใจจะสามารถพิมพ์เอกสารเองจากทางระบบที่ทางท้องถิ่นได้นำเข้าข้อมูลไว้ ซึ่งเครื่องมือนี้น่าจะเป็นการเตรียมการรองรับในอนาคต อาจจะได้ใช้ถึงกระบวนการนี้ แต่ถ้าดูในส่วนคุณลักษณะและราคาทางคณะกรรมการอาจจะติดใจตรงราคาว่าอาจจะสูงเกินไป แต่ถ้าอนาคตมีความจำเป็นและงบประมาณของท้องถิ่น มีการบริหารจัดการที่ดี ก็สามารถพิจารณาให้ได้ในส่วนนี้

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ และให้หน่วยงานจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

3.15 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของเทศบาลตำบลร้องกวาง จำนวน 9 รายการ งบประมาณ 196,400 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : ทต.ร้องกวาง ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณดำเนินการจำนวน 16,000 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา
สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 9 รายการ ดังนี้
<u>รายการที่ 1</u> เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ้ค สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 16,000 บาท
<u>รายการที่ 2</u> เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ้ค สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 21,000 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท
<u>รายการที่ 3</u> เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 22,000 บาท
<u>รายการที่ 4</u> เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 29,000 บาท
<u>รายการที่ 5</u> เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 16,000 บาท เป็นเงิน 48,000 บาท
<u>รายการที่ 6</u> เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (30 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,300 บาท
<u>รายการที่ 7</u> เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 12,000 บาท
<u>รายการที่ 8</u> เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 17,000 บาท
<u>รายการที่ 9</u> เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 3,100 บาท

/ทต.ร้องกวาง ...

ทต.ร้องกวาง มีบุคลากร 67 คน มีคอมพิวเตอร์ 28 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 48 เครื่อง ชำรุด 19 เครื่อง โน๊ตบุ้ค 10 เครื่อง เครื่องสำรองไฟฟ้า 35 เครื่อง ชำรุด 26 เครื่อง

เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา คือ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เดิมมีการใช้งานเป็นเวลาหลายปี และได้ทำการซ่อมแซมอยู่เป็นประจำทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย ประกอบกับได้มีการโอนย้ายข้าราชการจากหน่วยงานอื่นเข้ามาจึงต้องจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม

ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว

รายการที่ 1 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 5 ลำดับที่ 10
รายการที่ 2 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 6 ลำดับที่ 11
รายการที่ 3 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 4 ลำดับที่ 8
รายการที่ 4 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 5 ลำดับที่ 9
รายการที่ 5 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 4 ลำดับที่ 7
รายการที่ 6 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 17 ลำดับที่ 42
รายการที่ 7 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 18 ลำดับที่ 45
รายการที่ 8 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 20 ลำดับที่ 49
รายการที่ 9 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 22 ลำดับที่ 58

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

ประธาน : ขอให้ ทต.ร้องกวาง ชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครั้งนี้

ผู้แทน ทต. ร้องกวาง : คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่จะซื้อจะใช้ในงานประชาสัมพันธ์และการออกพื้นที่การประชาคม ส่วนอีกหนึ่งตัวจะใช้ในงานกองช่าง กองสาธารณสุขจะซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับพนักงานที่โอนย้ายมา และกองคลังซื้อคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟ กองการศึกษาซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เพื่อทดแทนเครื่องที่ชำรุดและรอจำหน่ายตามระเบียบฯ สำหรับคอมพิวเตอร์ 3 เครื่อง และโน้ตบุ๊กอีก 1 เครื่อง จะใช้ในโรงเรียนอนุบาล ทต.ร้องกวาง ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนแบบ mini English Program

ผู้แทนโยธาธิการและผังเมือง จ.แพร่ : โน้ตบุ๊กที่จัดซื้อให้กองช่างจะเพียงพอหรือไม่

ผู้แทน ทต. ร้องกวาง : ปัจจุบันนี้กองช่างมีคอมพิวเตอร์ที่เป็นตั้งโต๊ะเพื่องานธุรการ 1 เครื่อง แล้วก็มีโน้ตบุ๊กอยู่ 2 เครื่อง ซึ่งน่าจะเพียงพอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ และให้หน่วยงานจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

3.16 โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อใช้ในสำนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่โทน จำนวน 2 รายการ งบประมาณ 48,000 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : อบต.ไผ่โทน ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อใช้ในสำนักงาน งบประมาณดำเนินการ จำนวน 48,000 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ ดังนี้

<u>รายการที่ 1</u> เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 16,000 บาท เป็นเงิน 32,000 บาท

<u>รายการที่ 2</u> เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ้ค สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 16,000 บาท

อบต.ไผ่โทน มีบุคลากร 27 คน มีคอมพิวเตอร์ 7 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 4 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 2 เครื่อง เครื่องสำรองไฟฟ้า 1 เครื่อง

เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา คือ เนื่องจากมีภารกิจงานและบุคลากรเพิ่มมากขึ้น ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อบุคลากร

ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว

รายการที่ 1 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 4 ลำดับที่ 7

รายการที่ 2 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 5 ลำดับที่ 10

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

ประธาน : อบต.ไผ่โทนจะจัดซื้อคอมพิวเตอร์ 2 เครื่อง และโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง จะนำไปใช้งานด้านไหน

ผู้แทน อบต.ไผ่โทน : สำหรับคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะเอาไว้สำนักงานปลัด 1 ตัว แล้วก็สำนักงานคลัง 1 ตัว คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเป็นของสำนักงานปลัด ใช้ในงานของนักพัฒนาชุมชน

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ และให้หน่วยงานจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

3.17 โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 และเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี จำนวน 2 รายการ งบประมาณ 83,000 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : อบต.แม่คำมี ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 และเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED งบประมาณดำเนินการ จำนวน 83,000 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา

สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ ได้แก่

<u>รายการที่ 1</u> เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 3 เครื่อง เครื่องละ 22,000 บาท เป็นเงิน 66,000 บาท

/รายการที่ 2 ...

<u>รายการที่ 2</u> เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 17,000 บาท

อบต.แม่คำมี มีบุคลากร 21 คน มีคอมพิวเตอร์ 12 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 11 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 2 เครื่อง เครื่องสำรองไฟฟ้า 11 เครื่อง

เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา คือ ปัญหาด้านความล่าช้าของระบบ Manual และปริมาณข้อมูลที่เพิ่มขึ้น ความไม่เพียงพอของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ต่อบุคลากรใช้งาน

ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว

รายการที่ 1 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 4 ลำดับที่ 8

รายการที่ 2 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 20 ลำดับที่ 49

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

ประธาน : อบต.แม่คำ มีจะจัดหาคอมพิวเตอร์จำนวน 3 ตัว ที่จะนำไปทดแทนของเก่าที่ใช้มานาน ไม่ทราบว่าเครื่องเดิมยังสามารถใช้งานได้หรือไม่

ผู้แทน อบต.แม่คำมี : เครื่องเดิมได้จำหน่ายตามระเบียบฯ แล้ว

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ และให้หน่วยงานจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

3.18 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของเทศบาลตำบลแม่ลานนา จำนวน 5 รายการ งบประมาณ 56,200 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : ทต.แม่ลานนา ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณ ดำเนินการจำนวน 56,200 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา

สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ ดังนี้

<u>รายการที่ 1</u> เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 22,000 บาท

<u>รายการที่ 2</u> เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 16,000 บาท

<u>รายการที่ 3</u> เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 8,500 บาท

<u>รายการที่ 4</u> เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 3,300 บาท

<u>รายการที่ 5</u> เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 3,200 บาท เป็นเงิน 6,400 บาท

ทต.แม่ลานนา มีบุคลากร 51 คน มีคอมพิวเตอร์ 24 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 10 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 7 เครื่อง

เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา คือ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์มีไม่เพียงพอต่อบุคลากร เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมชำรุดเสียหาย เนื่องจากใช้งานมาเป็นเวลานาน

/ฝ่ายเลขาฯ ...

ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว
รายการที่ 1 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 4 ลำดับที่ 8
รายการที่ 2 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 4 ลำดับที่ 7
รายการที่ 3 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 16 ลำดับที่ 40
รายการที่ 4 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 17 ลำดับที่ 41
รายการที่ 5 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 22 ลำดับที่ 58
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

ประธาน : ทต.แม่ลานนาจะจัดหาให้ส่วนงานไหนบ้าง

ผู้แทน ทต. แม่ลานนา : เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลใช้ในงานกองช่าง แล้วก็ในส่วนคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานใช้ในงานกองคลังเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ และให้หน่วยงานจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

3.19 โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน อบต.บ้านปิน รองรับโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปิน จำนวน 2 รายการ งบประมาณ 50,000 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : อบต.บ้านปิน ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน อบต.บ้านปิน รองรับโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS งบประมาณดำเนินการ จำนวน 50,000 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา
สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ ดังนี้
<u>รายการที่ 1</u> เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ้ค สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 21,000 บาท
<u>รายการที่ 2</u> เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 29,000 บาท
อบต.บ้านปิน มีบุคลากร 27 คน มีคอมพิวเตอร์ 9 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 17 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 15 เครื่อง
เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา คือ อบต.บ้านปิน ได้ดำเนินการจัดทำโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำเป็นต้องลงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน พร้อมรองรับระบบ e-LAAS คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่จึงไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน และไม่รองรับกับโปรแกรมดังกล่าว
ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว
รายการที่ 1 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 6 ลำดับที่ 11
รายการที่ 2 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 5 ลำดับที่ 9

/รายละเอียด ...

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ และให้หน่วยงานจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

3.20 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของเทศบาลตำบลบ้านปิน จำนวน 3 รายการ งบประมาณ 31,900 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : ทต.บ้านปิน ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณ ดำเนินการ จำนวน 31,900 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา
สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ ดังนี้
<u>รายการที่ 1</u> เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ้ค สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 21,000 บาท
<u>รายการที่ 2</u> เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 4,300 บาท
<u>รายการที่ 3</u> เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 3,300 บาท เป็นเงิน 6,600 บาท
ทต.บ้านปิน มีบุคลากร 30 คน มีคอมพิวเตอร์ 24 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 25 เครื่อง เครื่องสำรองไฟฟ้า 6 เครื่อง
เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา คือ เพื่อรองรับปริมาณงานด้านการจัดทำแผนที่ภาษี และจัดหาทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ชำรุด
ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว
รายการที่ 1 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 6 ลำดับที่ 11
รายการที่ 2 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 16 ลำดับที่ 39
รายการที่ 3 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 17 ลำดับที่ 41
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ และให้หน่วยงานจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

3.21 โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กร ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยม จำนวน 3 รายการ งบประมาณ 27,600 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : อบต.แม่ยม ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กร งบประมาณดำเนินการ จำนวน 27,600 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา
สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ ดังนี้

/รายการที่ 1 ...

<u>รายการที่ 1</u> เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 16,000 บาท
<u>รายการที่ 2</u> เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 4,300 บาท
<u>รายการที่ 3</u> เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (30 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,300 บาท
อบต.แม่ยม มีบุคลากร 33 คน มีคอมพิวเตอร์ 16 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 14 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง
เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา คือ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่มีอยู่เดิมมีอายุการใช้งานที่นานแล้ว ทำให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า
ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว
รายการที่ 1 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 4 ลำดับที่ 7
รายการที่ 2 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 16 ลำดับที่ 39
รายการที่ 3 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 17 ลำดับที่ 42
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

ประธาน : ขอให้ อบต.แม่ยม ชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครั้งนี้

ผู้แทน อบต.แม่ยม : เนื่องจากเครื่องเดิมที่มีอยู่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาจำนวนมาก จึงต้องจัดซื้อเพื่อทดแทน ส่วนเครื่องเดิมจะนำไปใช้ให้บริการอินเตอร์เน็ตตำบล

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ และให้หน่วยงานจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

3.22 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของเทศบาลตำบลปงป่าหวาย จำนวน 1 รายการ งบประมาณ 21,000 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : ทต.ปงป่าหวาย ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณดำเนินการจำนวน 21,000 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา
สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 21,000 บาท
ทต.ปงป่าหวาย มีบุคลากร 32 คน มีคอมพิวเตอร์ 7 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 8 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 11 เครื่อง
เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา คือ เนื่องจากจำนวนบุคลากรใช้งานคอมพิวเตอร์มีเพิ่มมากขึ้น ทำให้ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นจากภารกิจในปัจจุบัน
ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 6 ลำดับที่ 11
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

ประธาน : ขอให้ ทต.ปงป่าหวาย ชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครั้งนี้

/ผู้แทน ทต.ปงป่าหวาย ...

ผู้แทน ทต.ปงป่าหวาย : จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อใช้สำหรับงานกองช่าง ซึ่งปัจจุบันมีคอมพิวเตอร์อยู่ 2 เครื่อง บุคคลากรกองช่างมีอยู่ 4 คน คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กตัวที่ใช้งานอยู่ซื้อมาตั้งแต่ปี 2551 ซึ่งสภาพการใช้งานมีการซ่อมแซมอยู่หลายครั้ง

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ และให้หน่วยงานจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

3.23 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพูน จำนวน 4 รายการ งบประมาณ 71,800 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : อบต.นาพูน ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณดำเนินการจำนวน 71,800 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา
สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 4 รายการ ดังนี้
<u>รายการที่ 1</u> เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 17,000 บาท
<u>รายการที่ 2</u> เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 3,300 บาท
<u>รายการที่ 3</u> เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน 9 เครื่องๆ ละ 4,300 บาท เป็นเงิน 38,700 บาท
<u>รายการที่ 4</u> เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 4 เครื่องๆ ละ 3,200 บาท เป็นเงิน 12,800 บาท
อบต.นาพูน มีบุคลากร 32 คน มีคอมพิวเตอร์ 17 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 15 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 4 เครื่อง เครื่องสำรองไฟฟ้า 14 เครื่อง
เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา คือ เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 8 ศูนย์ ยังไม่มีเครื่องพิมพ์ใช้งาน ส่วนเครื่องพิมพ์และเครื่องสำรองไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงานปลัดเกิดการชำรุดเสียหาย
ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว
รายการที่ 1 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 20 ลำดับที่ 49
รายการที่ 2 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 17 ลำดับที่ 41
รายการที่ 3 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 16 ลำดับที่ 39
รายการที่ 4 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 22 ลำดับที่ 58
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

ประธาน : ขอให้ อบต.นาพูน ชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครั้งนี้

ผู้แทน อบต.นาพูน : จัดซื้อเครื่องพิมพ์สำหรับใช้ในกองการศึกษา จำนวน 1 เครื่อง ศูนย์พัฒนาเด็กทั้ง 8 ศูนย์ ศูนย์ละ 1 เครื่อง ซึ่งตอนนี้มีคอมพิวเตอร์แต่ยังไม่มีเครื่องพิมพ์

ผู้แทนพัฒนาการจังหวัดแพร่ : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเครื่องคอมพิวเตอร์ครบทุกศูนย์ใช่หรือไม่

ผู้แทน อบต.นาพูน : ใช่

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ และให้หน่วยงานจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

3.24 โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กร ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชิ้น จำนวน 2 รายการ งบประมาณ 70,300 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : อบต.วังชิ้น ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กร งบประมาณดำเนินการ จำนวน 70,300 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา
สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ ดังนี้
<u>รายการที่ 1</u> เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 3 เครื่อง เครื่องละ 22,000 บาท เป็นเงิน 66,000 บาท
<u>รายการที่ 2</u> เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 4,300 บาท
อบต.วังชิ้น มีบุคลากร 29 คน มีคอมพิวเตอร์ 20 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 12 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 8 เครื่อง เครื่องสำรองไฟฟ้า 7 เครื่อง
เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา คือ เนื่องจาก บุคลากรขององค์มีมากขึ้น ทำให้คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ ประกอบกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เดิมไม่รองรับกับระบบฐานข้อมูลที่มีมากขึ้นในปัจจุบันได้
ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว
รายการที่ 1 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 4 ลำดับที่ 8
รายการที่ 2 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 16 ลำดับที่ 39
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ และให้หน่วยงานจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

3.25 โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก จำนวน 3 รายการ งบประมาณ 19,700 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : อบต.ป่าสัก ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณดำเนินการ จำนวน 19,700 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา
สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ ดังนี้

<u>รายการที่ 1</u> เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 3,300 บาท

<u>รายการที่ 2</u> เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,900 บาท

<u>รายการที่ 3</u> เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A3 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 8,500 บาท

อบต.ป่าสัก มีบุคลากร 22 คน มีคอมพิวเตอร์ 13 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 6 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 6 เครื่อง เครื่องสำรองไฟฟ้า 7 เครื่อง

เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา คือ เนื่องจากเครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน เพราะเครื่องพิมพ์ที่มีอยู่มีอายุการใช้งานที่นานแล้ว บางเครื่องมีสภาพเก่าใช้งานได้ไม่ค่อยมีประสิทธิภาพ ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ในแบบรายงานฯ แล้ว

รายการที่ 1 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 17 ลำดับที่ 41

รายการที่ 2 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 19 ลำดับที่ 47

รายการที่ 3 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 16 ลำดับที่ 40

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ และให้หน่วยงานจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

3.26 โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในโครงการปรับปรุงห้องประชุมเพื่อการวางแผนพัฒนาจังหวัด ของสำนักงานจังหวัดแพร่ จำนวน 1 รายการ งบประมาณ 92,400 บาท

ฝ่ายเลขาฯ : สนจ.แพร่ ได้เสนอแบบรายงานโครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในโครงการปรับปรุงห้องประชุมเพื่อการวางแผนพัฒนาจังหวัด งบประมาณดำเนินการ จำนวน 92,400 บาท มายังจังหวัดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา

สาระสำคัญโครงการดังกล่าวระบุว่าจะจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ ได้แก่ จอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 28 เครื่องๆ ละ 3,300 บาท เป็นเงิน 92,400 บาท

สนจ.แพร่ มีบุคลากร 47 คน มีคอมพิวเตอร์ 20 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 8 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 9 เครื่อง เครื่องสำรองไฟฟ้า 2 เครื่อง

เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา คือ เนื่องจาก สนจ.แพร่ จะดำเนินการโครงการปรับปรุงห้องประชุมเพื่อการวางแผนพัฒนาจังหวัด และเพื่อใช้ในการนำเสนอข้อมูลในการประชุมวางแผนพัฒนาจังหวัดและการประชุมอื่นๆ ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ตามที่แจ้งไว้ ในแบบรายงานฯ แล้ว เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ หน้า 22 ลำดับที่ 56

/รายละเอียด ...

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

ฝ่ายเลขาฯ : อุปกรณ์ดังกล่าวจะใช้ในโครงการปรับปรุงห้องประชุมจดหมายเหตุ ซึ่งปัจจุบันมีเครื่องโปรเจคเตอร์อยู่ 2 ตัว ซึ่งยังไม่เพียงพอต่อการแสดงข้อมูลการนำเสนอสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมที่มีจำนวนมาก

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ และให้หน่วยงานจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

ลงชื่อ -กิตติศักดิ์ ฉัตรเทวินทภรณ์-
(นายกิตติศักดิ์ ฉัตรเทวินทภรณ์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม